

Lokal arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere i Køge Kommune



Lærerkreds 44, Køge og Stevns
Køge Kommune

Alle aftaler om suppleringer og fravigelser til den centrale arbejdstidsaftale er indgået med hjemmel i § 19 i ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne” og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i ”Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne”. Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne” undtagen § 1, § 2, § 3, § 4 stk. 1 til 3, § 7 stk. 2 og 3, § 8 stk. 2. samt § 12 stk. 4 som fraviges.

Med henblik på at sikre, at der er fuldt overblik over, hvad der er gældende i Køge Kommune, er alle gældende afsnit fra den centrale arbejdstidsaftale medtaget i teksten – for så vidt de er relevante for de omfattede skoler jf. § 1.

Det er i teksten markeret med ***fed kursiv***, hvor der er tale om en lokal aftale, der adskiller sig fra den centrale aftale.

Indhold

Præambel.....	4
§ 1. Hvem er omfattet	6
§ 2. Samarbejde på kommuneniveau	7
§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau	8
§ 4. Samarbejde på skoleniveau	9
§ 5. Arbejdstid.....	11
§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse	12
§ 7. Opgaveoversigten	13
§ 8. Forberedelse.....	15
§ 9. Ændringer i løbet af normperioden	17
§ 10. Nyuddannede lærere	18
§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år.....	19
§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år.....	19
§ 12. Opgørelse af arbejdstiden.....	20
§ 14. Afspadsering.....	24
§ 15. Ulempegodtgørelse	25
§ 16. Weekendgodtgørelse	26
§ 17. Tillæg for delt tjeneste.....	27
§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.	28
§ 20. Ikrafttræden og opsigelse	29
Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn.....	30
Bilag 1 - Rådgivningsmulighed	31
Bilag 2 - Samarbejdet mellem kommune og kreds samt skoleledelse og tillidsrepræsentant.....	32
Vejledning i udarbejdelse af opgaveoversigt.....	33

Præambel

KL og Lærernes Centralorganisation er enige om, at lærerne i kommunerne udfører en opgave af stor betydning, og at folkeskolen er en afgørende grundsten i vores samfund. Undervisning er skolens kerneydelse. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Skolen er vores vigtigste kulturformidlende institution, en vigtig faktor i forhold til at styrke sammenhængskraften i samfundet og bidrager afgørende til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. Skolen er fundamentet i vores uddannelsessystem.

Lærerne er den vigtigste faktor for elevernes udbytte af undervisningen. Når lærerne oplever, at de har evner og mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde og har indflydelse på skolens og undervisningens udvikling, har det en positiv betydning for elevernes udbytte af undervisningen. Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemskuelse og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter god skoleledelse, der sammen med lærerne sætter retning og etablerer et samarbejde, og er tæt på under-visningsopgaven.

Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.

På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem kommunen og de kredse/lokale repræsentanter af organisationerne i Lærernes Centralorganisation med det mål at bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver. Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, tillidsrepræsentant og lærere. Med samarbejdet mellem skolerne og det kommunale niveau indhentes viden og erfaringer fra skolerne, der indgår i samarbejdet på kommuneniveau.

Parterne ønsker hermed at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet. Parterne forpligter sig i fællesskab på, at samarbejdet realiseres på alle områder, der er dækket af aftalen – folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Vi ønsker med aftalen at understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.

Lokal supplerings

Køge Kommune og Lærerkreds 44, Køge og Stevns ønsker med denne aftale at understrege vigtigheden af at bygge videre på et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, hvor parterne arbejder sammen for at udvikle Køge Kommunes skolevæsen.

Kvalificerede medarbejdere er en forudsætning for at forfølge såvel nationale som lokale mål og visioner for folkeskolen. Det er parternes ønske, at denne aftale bidrager til at fastholde og rekruttere kvalificerede lærere og børnehaveklasseledere til skolerne i Køge.

Med aftalen er der fokus på at skabe gode, fælles rammer for folkeskolerne som en attraktiv arbejdsplads. Samtidig har det været vigtigt at opretholde et lokalt råderum, hvor ledelse og medarbejdere sammen kan skabe lokale løsninger tilpasset lokale behov.

Aftalen skal styrke den professionelle kapital og parterne har en forventning om, at ledere, tillidsrepræsentanter og medarbejdere på skolerne arbejder sammen om, at sikre et godt og tillidsfuldt arbejdsmiljø med inddragende processer, der skaber gennemsækelighed og overblik over arbejdstid og prioritering af opgaverne.

Kvalitet i undervisningen er skolens kerneydelse, og den er i fokus gennem tydelig ledelse og professionelt råderum for medarbejderne. Parterne er enige om, at god undervisning kræver tid til forberedelse og evaluering af undervisningen. Aftalen binder derfor undervisning og forberedelse sammen med en faktor, så der er sammenhæng mellem undervisningstimetallet og tiden til forberedelse.

Aftalen understøtter dermed, at Køge Kommunes folkeskoler og skolefritidsordninger er et attraktivt valg for forældrene og bidrager til at tiltrække nye borgere til kommunen.

§ 1. Hvem er omfattet

Lokalt tilpasset: Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere ansat på Køge Kommunes folkeskoler samt specialskolerne Ellebækskolen og Holmehus.

Bemærkning

I aftalen anvendes betegnelsen ”lærer” for alle ansatte, der er omfattet af aftalen.

Ved betegnelsen ”kredsen” forstås den lokale kreds af Danmarks Lærerforening.

Kombinationsbeskæftigelse kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler, jf. Aftale om kombinationsbeskæftigelse for lærere m.fl. (50.41).

§ 2. Samarbejde på kommuneniveau

Lokalt tilpasset: Med udgangspunkt i de besluttede budgetter og politikker drøfter skoleafdelingen og Lærerkreds 44, Køge og Stevns forud for skoleårets planlægning emner og indsatsområder af overordnet og tværgående interesser for skoleområdet, som har betydning for lærernes arbejdstid.

Denne drøftelse har til formål at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver samt understøtte kvaliteten i skolens opgaver, sikre sammenhæng mellem ressourcer og prioriteringer og styrke skolen som attraktiv arbejdsplads.

Bilag 2 viser et årshjul for samarbejdet mellem kommune og kreds samt skoleledelse og tillidsrepræsentant, hvor de elementer, der skal drøftes og aftales er indføjet.

§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

Lokalt tilpasset: Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.

Mindst en gang om året afholder skoleafdelingen, Lærerkreds 44 og Skolelederforeningen et fælles møde med skoleledelser og tillidsrepræsentanter.

§ 4. Samarbejde på skoleniveau

Stk. 1 Grundlag for ledelsens prioriteringer

Lokalt tilpasset: Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår, rammerne for skoleårets planlægning og prioriteringerne af lærernes arbejdstid. Herunder fremlægger skoleleder et overblik over skolens ressourcer og det planlagte undervisningsomfang. Forhold som skoledagens struktur, elevpauser, lærerpauser, skemalægning og andre forhold vedr. undervisningens organisering, særlige indsatsområder og kompetenceudvikling indgår ligeledes i drøftelsen.

Med det formål at sikre indsigt og transparens for lærerne i skoleårets planlægningsgrundlag, opgavefordeling og indsatsområder, aftaler skoleleder og TR også hvordan lærerne inddrages i den videre proces.

Skoleleder og TR evaluerer løbende indeværende skoleår, så erfaringerne indgår i næste skoleårs planlægning.

Stk. 2 Skoleplan

Lokalt tilpasset: Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold, klasselæreropgaven samt antal lærere på skolen.

På baggrund af drøftelse mellem skoleleder og tillidsrepræsentant udarbejder parterne et bilag til skoleplanen, der som minimum beskriver:

- Forholdet mellem individuel og fælles forberedelse
- Antal arbejdsdage (maksimalt 210) på et skoleår, herunder i de elevfri uger før og efter sommerferien, og fordeling af disse,
- Flexibilitet og tilstedeværelse, herunder:
 - o Rammer for den tid lærerne skal arbejde på skolen f.eks. undervisning, teammøder, fælles forberedelse, arrangementer og fastlagte aktiviteter.
 - o Rammer for den tid, den enkelte lærer selv kan placere og fastlægge på baggrund af den aftalte ramme. Det kan være opgaver i relation til undervisningen eller lærerens individuelle forberedelse, som har en karakter, så de nødvendigvis ikke løses bedst på skolen.

Bemærkning

Klasselæreropgaven kan fordeles på flere.

Stk. 3 (udgået)

Stk. 4 Samarbejdsmode

Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

Bemærkning til § 4

Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til samarbejdet, jf. også § 14, stk. 2 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

Lokal supplerings

TR-tid

Til varetagelse af de løbende TR-opgaver, afsættes på hver skole en basistildeling på 100 timer samt 4 timer pr. lærerårsværk (jf. vejledende antal årsværk i budgettildelingen). Tiden vil fremgå af opgaveoversigten.

Derudover må man påregne, at det kan være nødvendigt at frigøre TR fra andre opgaver, hvis der opstår en situation, hvor TR's deltagelse i fx må vurderes at forudsætte yderligere tidsforbrug.

Lokal supplerings

Bilag 2 viser et årshjul for samarbejdet mellem kommune og kreds samt skoleledelse og tillidsrepræsentant, hvor de elementer, der skal drøftes og aftales er indføjet.

§ 5. Arbejdstid

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

Bemærkning

Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år. Ved sprogcentre vil skoleåret typisk regnes fra den 1. januar til den 31. december.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

Lokal Supplering:

Nettotimetallet for fuldtidsansatte, som er ansat hele skoleåret, udgør 1680 timer.

Skolerne holder kollektiv ferielukket i en uge i efterårsferien (uge 42), en uge i vinterferien (uge 8) samt tre uger i sommerferien, regnet fra den 31.07 og tre uger bagud.

§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse

Stk. 1

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, indenfor den daglige arbejdstid kl. 7.30-17.00. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

Bemærkning

Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse, herunder ved så vidt muligt at undgå skæv arbejdsbelastning udover det, der følger af, at arbejdstiden er fordelt på færre uger som konsekvens af antallet af elevernes undervisningsdage.

Ved sprogcentre, hvor aftenundervisning er en forudsætningsmæssig aktivitet, er det forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte, herunder ved kun undtagelsesvist at planlægge morgentimer efter aftenundervisning.

Stk. 2

For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer.

Bemærkning

Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.

Stk. 3

Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten.

Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30.

Bemærkning

Med undtagelsesvis forstås ændringer, som ikke er systematiske.

Stk. 4 Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere.

§ 7. Opgaveoversigten

Stk. 1

Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden.

Bemærkning

Lokalt tilpasset: Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver. Mindre opgaver kan samles i mere overordnede opgavekategorier. En kategori kan være ”diverse mindre opgaver på skolen”.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Der henvises i øvrigt til den lokale supplerings til § 8, Forberedelse.

Stk. 2

Lokalt tilpasset: På opgaveoversigten anføres desuden den planlagte tid til undervisning, tid til forberedelse, samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året samt estimeret tid til spise- og elevpauser.

Som bilag til denne aftale er vedlagt en vejledning for udarbejdelse af opgaveoversigten.

Bemærkning

Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri.

Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid som følge af aldersreduktion, efter- og videreuddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.

For deltidsbeskæftigede mv. drøftes endvidere den pågældendes deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.

Stk. 3

Lokalt tilpasset: Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 4 uger før normperiodens begyndelse.

Stk. 4

Ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftale en anden model for udarbejdelsen af opgaveoversigten, som kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.

Bemærkning

Lokalt tilpasset: En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.

Opgaveoversigten tjener også som dokumentation for løntilsagn. Det er derfor vigtigt at ledelsen gemmer den oprindelige udgave.

Lokal supplerig

Undervisningsmaksimum

En fuldtidsansat kan maksimalt tildeles 820 undervisningstimer på et år. Timetallet kan fraviges efter særlig aftale mellem leder, lærer og tillidsrepræsentant.

Ved deltidsbeskæftigelse reduceres det maksimale antal undervisningstimer forholdsmæssigt.

For børnehaveklasseledere gælder det maksimale undervisningstimalt også for deltidsansatte ned til 90 %. Ved lavere ansættelsesgrad reduceres det maksimale antal undervisningstimer forholdsmæssigt.

§ 8. Forberedelse

Stk. 1

Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, som muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.

Bemærkning

Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt, eller lign.

Stk. 2

Lokal tilpasning

Tid til forberedelse af undervisningen

Parterne er enige om, at god undervisning kræver tid til forberedelse, efterbehandling og evaluering af undervisningen. Derfor er der aftalt en forberedelsesfaktor på 0,5 af den samlede undervisningstid. Forberedelsestiden anvendes til den samlede planlægnings-, forberedelses- og evalueringsopgave, faglig sparring og ajourføring.

Skolens ledelse prioriterer, i dialog med TR, balancen mellem tid til individuel og fælles forberedelse bl.a. med udgangspunkt i skolens samarbejdskultur. Herudover kan skoleledelsen i særlige tilfælde beslutte at tildele ekstra tid til forberedelse. Ved vurderingen inddrages fx lærernes forudsætninger, elevsammensætningen og særlige inklusionsopgaver.

En del af tiden vil blive anvendt til fælles forberedelse af undervisningen, fx i årgangs-, klasse- og fagteam alt efter organiseringen på den enkelte skole. Der vil blive anvendt yderligere tid til samarbejdet i disse fora ud over fælles forberedelse, primært i form af planlagte møderækker på de enkelte skoler.

Særligt vedrørende børnehaveklasseledere Parterne er enige om, at alle klasse-/årgangsteam møder og fagteam møder samt fælles netværksaktiviteter kan rummes indenfor børnehaveklasseledernes forberedelsestid.

Til anskueliggørelse af hvilke opgaver, der ikke ligger indenfor forberedelsesfaktoren kan bl.a. tages udgangspunkt i denne ikke-udtømmende liste:

- Klasselærer
- Klasse-, fag- og årgangsteam møder ud over fælles forberedelse
- Personalemøder
- Internt og eksternt samarbejde i øvrigt

- Tilsyn med faglokaler/samlinger
- Pauser/tilsyn i pauser
- Skole/hjem samarbejde
- Netværksmøder mv.
- Vejledning
- Kurser og kompetenceudvikling
- Tillidshverv
- Skolebestyrelsesarbejde
- Praktik

§ 9. Ændringer i løbet af normperioden

Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændring af opgaven har for lærerens samlede opgaver.

Bemærkning

Ledelsen kan fx beslutte at ned- eller bortprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordes til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens arbejdstid ved normperiodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages tillidsrepræsentanten.

Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.

§ 10. Nyuddannede lærere

Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.

Bemærkning

Der skal være opmærksomhed på antallet af undervisningstimer, at undervisningsopgaverne falder inden for nyuddannedes forudsætninger og erfaring med faget, at begrænse antallet af fag og klasser, ligesom der skal skabes rum for at nyuddannede kan reflektere over egen og andres praksis med henblik på udvikling i forhold til undervisningsopgaven, forældresamarbejde, inklusion samt samarbejde med PPR og øvrige kommunale personalegrupper.

Nyuddannede lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.

Lokal supplerings

Som udgangspunkt planlægges nyuddannede lærere med højst 760 undervisningstimer, den nyansatte lærer selvstændigt står for. Herudover kan der, fx som del af en mentorordning, planlægges med deltagelse i andre læreres undervisning, i det aftalen om maksimal undervisningstid også gælder nyansatte.

Efter nærmere aftale mellem Køge Kommune og Lærerkreds 44 planlægges med et fælleskommunalt introforløb for nyansatte lærere.

Det skal lokalt drøftes, om der skal være mentorordninger og introduktion i øvrigt for nyansatte lærere.

§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år

Stk. 1.

For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende:

- a) For lærere og børne-haveklasseledere i folkeskolen og for lærere ved ungdomskostskoler, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsbeskæftigede. For deltidsbeskæftigede og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsmæssigt.
- b) For lærere ved selvstændige kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.

Stk. 2.

Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år.

Stk. 3.

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år

Stk. 1

Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønning. Læreren optjener fortsat fuld pensionsret i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.

Stk. 2

Deltidsbeskæftigede har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

Stk. 3

Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år.

§ 12. Opgørelse af arbejdstiden

Stk. 1

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdsdage* medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

Bemærkning

I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Ledelse og tillidsrepræsentant aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.

Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres.

Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse af et forældremøde eller en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.

2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.

Bemærkning

I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tillidsrepræsentant jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.

3. Afviklede ferietimer medregnes.
4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.
5. Afspadsering, som er afviklet i normperioden, medregnes.
6. Aldersreduktion medregnes, jf. § 11.
7. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.

8. Lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådigheds-tjeneste pr. døgn.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste. Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

Bemærkning

Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgns begyndelse kl. 00.00.

Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.

Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 8, ikke efter nr. 9.

9. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.

Bemærkning

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet.

11. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

Bemærkning til stk. 1

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

Stk. 2

Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

Stk. 3

Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens heltidsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:

- a) Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.
- b) Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 208,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.

Lokal supplerings

Der skal i forbindelse med skoleårets planlægning tages højde for de opgaver, som opstår i forbindelse med forberedelsen, afviklingen af afgangsprøverne, censur og projektopgaven. I dialog med lærerne skal ledelsen derfor sikre en god tilrettelæggelse af prøveperioden.

Prøverne anses for en del af undervisningen. I forhold til de bundne prøvofag og projektopgaven kan der således i skoleårets planlægning tages højde for disse opgaver. På planlægningstidspunktet tages der derfor udgangspunkt i, at forberedelse og afvikling af prøverne foregår inden for den enkelte lærers årsnorm.

Følgende forudsætninger ligger grund for prøveafviklingen:

- Grundskemaet bliver stående under prøveperioden og de frigjorte undervisningstimer i prøvofaget anvendes til prøveafvikling. Læreren kan ikke bruges som vikar i disse timer.
- Den almindelige forberedelse indgår som en del af arbejdet med prøverne.
- For de små prøvofag, hvor der ikke frigøres tid og rum nok i grundskemaet – fx historie, samfundsfag og kristendom - aftales vilkår for varetagelse af opgaven med de berørte medarbejdere.
- Vilkår for varetagelse af separat censur og sygeprøver aftales med de berørte medarbejdere - herunder om denne forudses varetaget indenfor eller ud over årsnormen.

Stk.4

Lokal tilpasning: Som udgangspunkt har lærerne med deres professionelle råderum mulighed for selv at prioritere og disponere den samlede opgavevaretagelse. Såfremt den enkelte lærer ønsker at få udleveret en opgørelse over den præsterede arbejdstid ved udgangen af hver 3. måned, skal dette aftales før skoleårets start. Der kan i så fald være krav om, at læreren skal registrere al sin arbejdstid.

§ 13. Overarbejde og merarbejde

Stk. 1.

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for normperioden, jf. § 5, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2.

Deltidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 5, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Bemærkning til § 13

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn på udbetalingstidspunktet.

§ 14. Afspadsering

Stk. 1.

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning

Afspadsering gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed, medmindre andet aftales mellem leder og lærer. Resttimer gives som sammenhængende tid.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkommende lønudbetaling.

Stk. 2.

Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen.

Stk. 3.

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

§ 15. Ulempegodtgørelse

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på sønehelligdage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.

Stk. 2

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsering.

Stk. 3

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

Bemærkning til § 15

Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).

Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.

Sønehelligdage: Fra kl. 00 til kl. 24.

Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.

Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Tillægget efter § 15 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 16.

Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommende lønudbetaling efter registrering, medmindre andet aftales.

§ 16. Weekendgodtgørelse

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 12.

Stk. 3

Der ydes herudover tillæg efter § 15.

Stk. 4

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

Bemærkning til § 16

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsbeskæftigets ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadseringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 14.

Hvis afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 15 og weekendgodtgørelse efter § 16.

§ 17. Tillæg for delt tjeneste

Stk. 1

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).

Stk. 2

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

Bemærkning

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11.

§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15, og weekendgodtgørelse, jf. § 16.

§ 20. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

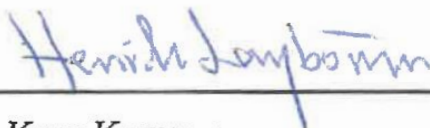
Aftalen gælder fra d. 1. august 2021, dog således at følgende bestemmelser om samarbejde og planlægning gælder fra den 1. januar 2021 med henblik på, at alle dele af aftalen kan virke senest fra skoleåret 2021/2022:

- § 3 Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau for så vidt angår at fælles viden om erfaringerne med samarbejdet på skoleniveau kan indgå i drøftelser på samarbejdsrådet i skoleåret 2021/2022, jf. § 2, stk. 2.
- § 4. Samarbejde på skoleniveau ift. skoleåret 2021/2022.
- § 7. Opgaveoversigten ift. skoleåret 2021/2022.
- § 8. Forberedelse ift. skoleåret 2021/2022.

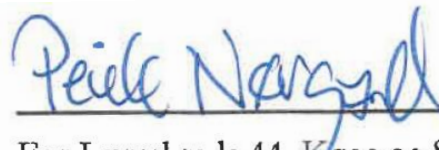
Lokal supplerings

Den lokale aftale kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2022.

Køge, den 4. februar 2021



For Køge Kommune



For Lærerkreds 44, Køge og Stevns

Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn

Stk. 1

Den daglige hvileperiode kan nedsættes fra 11 til 8 timer op til 12 gange pr. skoleår for den enkelte ansatte. Det kan lokalt aftales, at nedsættelsen kan ske op til 20 gange pr. skoleår.

Stk. 2

Delt tjeneste kan ikke overstige en sammenhængende periode på 12 timer, med mindre det aftales lokalt.

Stk. 3

Der kan lokalt indgås aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Stk. 4

Under deltagelse i lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hvileperiode. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Bemærkning til protokollat

Såfremt den ansatte vælger ansættelse efter folkeskole- eller ungdomsskoleoverenskomstens timelønsbestemmelse for ansættelse i ungdomsskolens fritidsundervisning, er denne ansættelse ikke omfattet af ovenstående begrænsninger.

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Bilag 1 - Rådgivningsmulighed

Rådgivning ift. samarbejde på kommuneniveau

I tilfælde af, at samarbejdet på kommuneniveau i henhold til aftalens §2, §2a, eller § 3 ikke fungerer, kan hver af de lokale parter anmode om rådgivning hos de centrale parter til at forbedre samarbejdet. I rådgivningen indgår, at de centrale parter anviser mulige løsninger og/eller forslag til det lokale samarbejde med henblik på, at de lokale parter med udgangspunkt heri finder en løsning. De centrale parter bistår i fornødent omfang i de lokale drøftelser.

Bemærkning

Mulige løsninger og/eller forslag kan fx udledes af de centrale parters fælles inspiration fra lokale erfaringer i kommuner eller på skoler, hvor samarbejdet anses for velfungerende.

Rådgivningsmuligheden for sprogcentre og ungdomsskoler gælder alene § 2a, hvor de lokale parter er skoleledelsen/kommunen og den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet.

Samarbejde på skoleniveau

I tilfælde af, at samarbejdet på skoleniveau i henhold til § 4 ikke fungerer, bistår kommunen og den lokale kreds med at forbedre samarbejdet.

Bemærkning

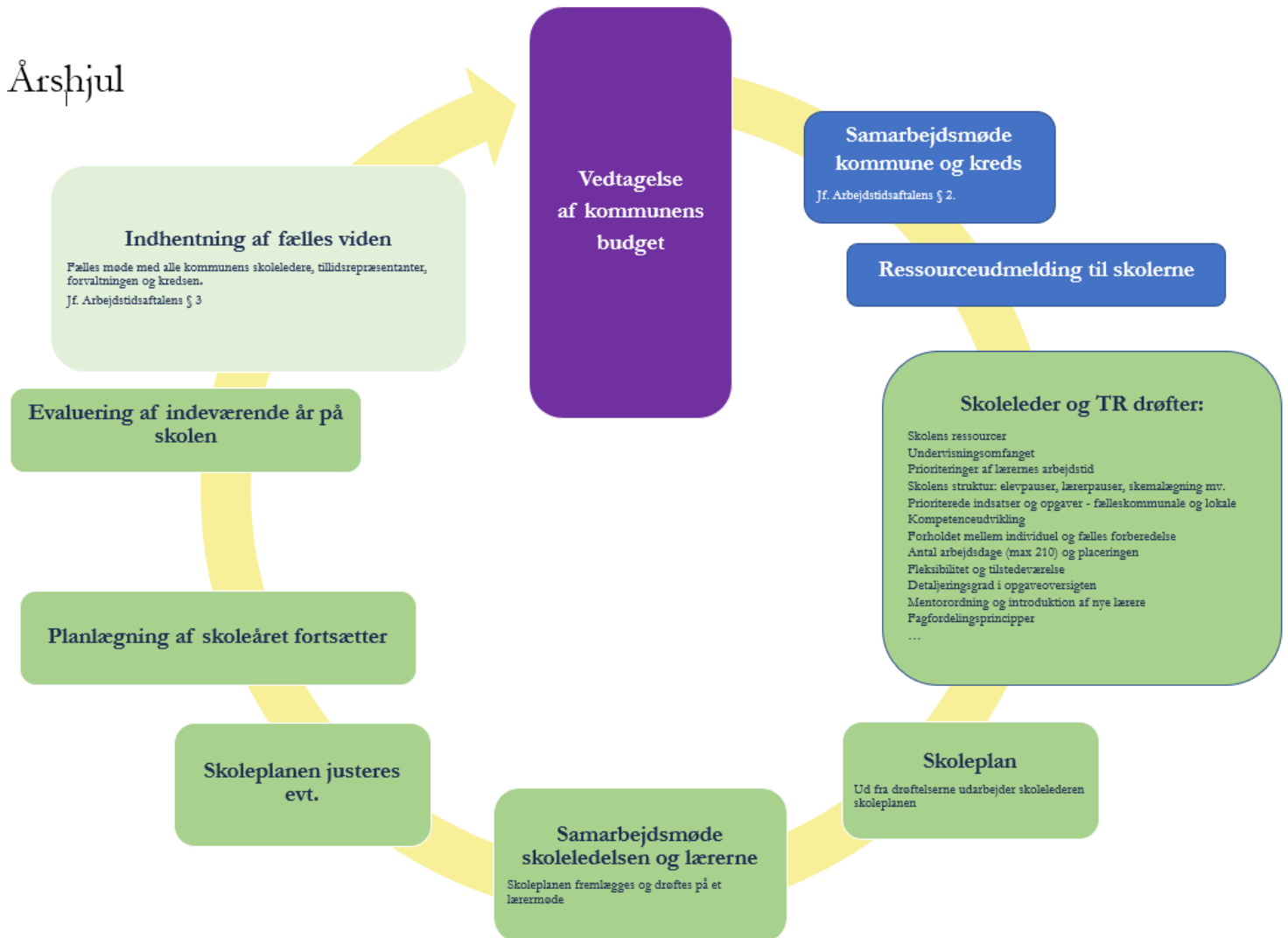
Ledelse eller tillidsrepræsentanten kan hver især eller sammen rette henvendelse til kommune og kreds med henblik på bistand.

Bilag 2 - Samarbejdet mellem kommune og kreds samt skoleledelse og tillidsrepræsentant

(Foreløbig version)

Der er tale om en opsamling ift., hvad der allerede står rundt om i teksten – samt en grafisk fremstilling af, hvornår på året det foregår.

Fx således:



Vejledning i udarbejdelse af opgaveoversigt

Med mindre der lokalt aftales andet, udarbejdes opgaveoversigten i og udskrives fra skolernes administrative system, KMD Educa Personale.

Systemet giver nogle bindinger ift. overskrifter på opgavetyper, der ikke fuldt ud svarer til de overskrifter, der anvendt i aftaleteksten.

Oversigten indeholder tre overordnede områder, der hver især som minimum er tidsat samlet:

- Undervisningstid
- Tid til forberedelse af undervisningen (OTU-tid)
- Andre opgaver

Undervisning og forberedelsestid

Undervisningstiden fremstår automatisk opgivet såvel pr. opgave som samlet.

Tid til forberedelse af undervisningen beregnes ved hjælp af faktorfunktionen til brug for opgaver i tilslutning til undervisningen, OTU. Forberedelsestiden står derfor samlet i kolonnen OTU.

Eksempel:

Undervisning						
Beskrivelse	Fælles	Dele	Periode	Undervisning	OTU	Timer
9.A 1. Skoledag	8		10-08-2020 - 10-08-2020	4,08		
9.A Dansk	5		01-08-2020 - 31-07-2021	137,25		
9.A Dansk	2		01-08-2020 - 31-07-2021	51,00		
7.A Engelsk	3		01-08-2020 - 31-07-2021	83,25		
9.A Engelsk	3		01-08-2020 - 31-07-2021	78,75		
9.A Fastelavn	8		19-02-2021 - 19-02-2021	4,08		
9.A Geografi	1		01-08-2020 - 31-07-2021	1,50		
9.A Historie	2		01-08-2020 - 31-07-2021	52,50		
9.A Klippe/klistredag	8		30-11-2020 - 30-11-2020	4,08		
9.A Kristendomskundskab	1		01-08-2020 - 31-07-2021	28,50		
Lejrskole			10-05-2021 - 12-05-2021	42,00		
9.A Matematik	5		01-08-2020 - 31-07-2021	141,75		
9.A Projektuge	30		08-03-2021 - 12-03-2021	28,75		
9.A Samfundsfag	2		01-08-2020 - 31-07-2021	49,50		
9.A Sidste skoledag inden jul	8		18-12-2020 - 18-12-2020	4,08		
9.A Sidste skoledag inden somm	8		25-06-2021 - 25-06-2021	4,08		
9.A Skolemes motionsdag	8		09-10-2020 - 09-10-2020	4,08		
9.A Tysk	2		01-08-2020 - 31-07-2021	58,50		
Tilfældige vikartimer				0,17		
I alt	104	0		777,90	388,95	1166,85

Andre opgaver

Andre opgaver kan opføres i eller udenfor mødetid.

Detaljeringsniveauet tages lokalt op til drøftelse med henblik på at sikre, at dette bidrager til et overblik over, hvilke opgaver læreren forventes at løse i normperioden.

Der sættes estimeret tid på pauser og samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året.

Eksempel:

Andre opgaver		
Beskrivelse	Periode	Timer
AT	01-08-2020 - 31-07-2021	
Censor og eksaminator ved	01-08-2020 - 31-07-2021	
Deltagelse i planlægning af s	01-08-2020 - 31-07-2021	
Deltagelse iværksættermess	11-02-2021 - 11-02-2021	
Elevfrie dage: 3/8 - 7/8, og 2	01-08-2020 - 31-07-2021	
Forældremøder	01-08-2020 - 31-07-2021	
Klasselærer 7.B	01-08-2020 - 31-07-2021	
Kursus Iværksættermessen	22-10-2020 - 22-10-2020	
Læringsmålsplaner og elevp	01-08-2020 - 31-07-2021	
Læsevejleder	01-08-2020 - 31-07-2021	
Medlem udviklingsfagteam	01-08-2020 - 31-07-2021	
Møder/kurser	01-08-2020 - 31-07-2021	
Netværk læsevejledere	01-08-2020 - 31-07-2021	
Prøveafvikling	01-08-2020 - 31-07-2021	
Samtaler med elever	01-08-2020 - 31-07-2021	
Skole-/hjem samtaler	01-08-2020 - 31-07-2021	
Skolekomedie 6. årgang	01-08-2020 - 31-07-2021	
T7	01-08-2020 - 17-01-2021	
T7	18-01-2021 - 31-07-2021	
Pausetid	01-08-2020 - 31-07-2021	205,00
I alt		513,00

Det kan fx være følgende typer opgaver, der vil fremgå under Andre opgaver:

- Klasselærer
- Klasse-, fag- og årgangsteam møder ud over fælles forberedelse
- Personalemøder
- Internt og eksternt samarbejde i øvrigt
- Tilsyn med faglokaler/samlinger
- Pauser/tilsyn i pauser
- Skole/hjem samarbejde
- Netværksmøder mv.

- Vejledning
- Kurser og kompetenceudvikling
- Tillidshverv
- Skolebestyrelsesarbejde
- Praktik

Sammentælling

I opgaveoversigtens sammentælling vil der dannes totaler for de tre overordnede områder samt en eventuelt ikke-disponeret tid eller overtid +50% tillæg.

Eksempel:

Sammentælling	
Undervisning	777,90
OTU	388,95
Andre opgaver	513,00
Timer i alt	1679,85
Ikke disp. tid	0,15