



**stevns** kommune



Lærerkreds 44,  
Køge og Stevns

# **Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Stevns Kommune**

## INDLEDNING

Denne aftale er indgået af Stevns Kommune og Lærerkreds 44, Køge og Stevns med udgangspunkt i Stevnsaftalen fra 2017 samt den centrale arbejdstidsaftale A20.

Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet.

Formålet med aftalen er at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, sikre et godt og udviklende arbejdsmiljø, styrke den professionelle kapital og samtidig fremme opbakning til folkeskolerne i Stevns Kommune.

Undervisning er skolens kerneydelse. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Skolen er en af vores vigtigste kulturformidlende institution, en vigtig faktor i forhold til at styrke sammenhængskraften i samfundet og bidrager afgørende til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. Skolen er fundamentet i vores uddannelsessystem.

Lærerprofessionen er kendetegnet ved lærere, som kan planlægge, udføre og evaluere undervisningen selvstændigt og i samarbejde med andre. Det professionelle råderum, dømmekraften, ansvarligheden og det faglige fællesskab er grundlæggende i lærerens arbejde og værdifuldt for folkeskolens virke.

Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.

Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemskuelse og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter god skoleledelse, der sammen med lærerne sætter retning og etablerer et samarbejde, og er tæt på undervisningsopgaven.

Når lærerne oplever, at de har mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde og har indflydelse på skolens og undervisningens udvikling, har det en positiv betydning for elevernes udbytte af undervisningen.

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og §14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne"

Bestemmelserne er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" undtagen § 7 stk. 3, § 8 samt § 12 stk. 4 som er fravigelser. Redaktionelt er indsat de væsentligste bestemmelser i A20.

## § 1 Hvem er omfattet

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. på Stevns Kommunes folkeskoler samt specialskolen Stevns Dagskole i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation.

## § 2 Samarbejde på kommuneniveau

### Stk. 1

Med udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til kredsens. Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:

- Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetallet for lærerne i kommunen
- Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

### **Bemærkning**

*Kommunen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.*

*Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimetallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenligneligt på tværs af kommunerne.*

*Redegørelsen sendes til skolerne efter samarbejds mødet i stk. 2.*

### Stk. 2

Redegørelsen skal præsenteres ved et samarbejds møde mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3.

### **Bemærkning**

*Drøftelsen sker jf. årshjul (bilag 1) med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.*

*Samarbejds mødet finder sted efter vedtagelsen af det kommunale budget og inden ressourceudmeldingen til skolerne. Det er forudsat, at kredsens har haft den fornødne tid til at forholde sig til redegørelsen forud for afholdelse af mødet.*

## § 3 Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

### Stk. 1

Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.

Hvis enighed ikke kan opnås, gælder bestemmelserne i stk. 2.

## **Stk. 2**

Kommune og kreds afholder mindst et årligt møde med skoleledelser og tillidsrepræsentanter med henblik på at indhente fælles viden, jf. stk. 1.

Kommunen udarbejder på baggrund heraf og forud for den kommunale redegørelse, jf. § 2, en opsamling af den indhentede viden. Kredsen inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af kommunen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejdsrådet, jf. § 2, stk. 2.

### **Bemærkning**

*Det er forudsat, at kredsen har den fornødne tid til at kvalificere opsamlingen.*

## **§ 4 Samarbejde på skoleniveau**

### **Stk. 1 Grundlag for ledelsens prioriteringer**

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningstidspunkt, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

### **Bemærkning**

*Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Der er ikke fastsat bestemte krav til hvordan grundlaget udformes.*

*Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.*

### **Stk. 2 Skoleplan**

Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavens indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen.

### **Bemærkning**

*Klasselæreropgaven kan fordeles på flere.*

### **Stk. 3**

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med tillidsrepræsentanten principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

### **Stk. 4 Samarbejdsråd**

Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

#### **Bemærkning til § 4**

*Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.*

*Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid.*

*Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til samarbejdet, jf. også § 14, stk. 2 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.*

#### **Stk. 5 Drøftelse af TR-tid**

Parterne er enige om, at et udbytterigt samarbejde mellem skoleleder og TR – er præget af gode relationer og hyppig, problemløsende kommunikation. Derfor sørger den enkelte skoleleder for at tillidsrepræsentanten sikres den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelse af hvervet. Dette indbefatter den løbende dialog med skoleledelsen, lærere og børnehaveklasseledere samt Danmarks Lærerforening.

Minimum hver 3. måned indkalder skolelederen TR til en drøftelse af hvorvidt der er balance mellem TR-opgaven og den tildelte tid.

### **§ 5 Arbejdstid**

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

Den samlede nettoarbejdstid for en fuldtidsbeskæftiget lærer eller børnehaveklasseleder i Stevn Kommune udgør altid 1680 timer. For deltidsbeskæftiget nedsættes arbejdstiden forholdsmæssigt. Der henvises i øvrigt til bestemmelser i gældende overenskomst.

### **§ 6 Arbejdstidens tilrettelæggelse**

#### **Stk. 1**

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage (mandag til fredag) i tidsrummet 7:30-17:00. Undtaget er lejrskoler, forældresamarbejde, ekskursioner, skolebestyrelsesmøder m.m.

#### **Stk. 2**

For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer.

#### **Bemærkning**

*Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.*

#### **Stk. 3**

Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten.

Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30.

### **Bemærkning**

*Med undtagelsesvis forstås ændringer, som ikke er systematiske.*

### **Stk. 4**

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere.

### **Stk. 5**

Årsnormen fordeles på 210 dage (42 uger), hvoraf 200 arbejdsdage udgør undervisningsdage. De resterende 10 dage kan placeres i ugerne før og efter sommerferien samt på andre "nuldage". Det koordineres hvert år, hvor mange af de 10 dage, der fastlægges på samme datoer på tværs af Stevns-skolerne. De 10 dage meldes ud til medarbejderne senest 1. skoleår forinden.

### **Stk. 6**

På elevfri dage skal det tilstræbes, at der er den rigtige balance mellem for eksempel fælles uddannelsesaktiviteter, fælles planlægning, forberedelse og evaluering, individuel forberedelse og øvrige aktiviteter. Det vil for eksempel ikke være hensigtsmæssigt, hvis en meget stor andel af den individuelle forberedelse afvikles på disse dage. Der skal være fornøden tid til både individuel og fælles forberedelse - også i skoleugerne.

### **Stk. 7**

Der "reserveres" en fast ugedag til mødeaktiviteter på tværs af skolerne. Derudover aftaler den enkelte skole hvilken ugedag, der fastlægges til fælles mødeaktiviteter på skolen.

### **Stk. 8**

Kollektiv ferielukning 4 uger i sommerferien samt uge 8. De 4 ferieuger i sommerferien skal være udmeldt til medarbejderne senest den 1. maj kalenderåret inden.

## **§ 7 Opgaveoversigten**

### **Stk. 1**

Skoleledelsen har ansvaret for, at der, som led i skoleårets planlægning og på baggrund af dialog mellem lærer og leder udarbejdes en opgaveoversigt for normperioden med de opgaver, læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på. I drøftelserne af opgaveoversigten indgår en afstemning af forventet tidsforbrug til opgaverne. Opgaveoversigterne skal være udtryk for retfærdighed og udarbejdet ud fra forståelige, gennemskuelige og saglige kriterier, så ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.

### **Stk. 2**

På opgaveoversigten anføres endvidere den planlagte tid til undervisning, estimeret tid til individuel forberedelse, samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året samt estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.

### **Bemærkning**

*Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri.*

*Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid som følge af aldersreduktion, efter- og videre-uddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.*

*For deltidsbeskæftigede mv. drøftes endvidere den pågældendes deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.*

### **Stk. 3**

Opgaveoversigten udleveres til medarbejderen før skoleårets begyndelse og senest inden medarbejderen går på sommerferie.

### **Stk. 4**

Ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftale en anden model for udarbejdelsen af opgaveoversigten, som kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.

#### **Bemærkning**

*En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.*

## **§ 8 Forberedelse**

Al undervisning skal være velforberedt, både i forhold til den enkelte lektion, det samlede forløb i faget og i forhold til den fælles planlægning omkring eleven og klassen. Undervisningen og den samlede planlægning, skal jævnlige evalueres og justeres i forhold til den ønskede progression.

Alle fuldtidsbeskæftigede lærere har 350 årlige timer til den samlede planlægnings-, forberedelses- og evalueringsopgave. En del af tiden vil blive anvendt til fælles forberedelse, fx i årgangs-, klasse- og/eller fagteam, alt efter organiseringen på den enkelte skole.

På de enkelte skoler vil der være forskellige, formelle krav til dokumentation for planlægning, forberedelse og evaluering (for eksempel årsplaner, ugeplaner, elevplaner)

Der vil blive anvendt yderligere tid til samarbejdet i de ovennævnte fora, primært i form af planlagte møderækker på de enkelte skoler.

Den enkelte fuldtidsbeskæftigede lærer har minimum 200 timer til sin egen, individuelle planlægning, forberedelse og evaluering. Inden for rammerne af skolens øvrige planlægning, herunder flekstidsaftale, og i respekt for organisationen som helhed, kan den enkelte lærer udføre disse opgaver efter egen planlægning, både i forhold til såvel tid som sted.

Såfremt en lærer vælger at placere udførelsen af ovenstående efter kl. 17.00 eller i weekenden, gives der ikke kompensation jævnfør §15, §16 og §17 i arbejdstidsaftalen.

#### **Bemærkning**

*Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt, eller lign.*

## § 9 Ændringer i løbet af normperioden

Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver.

### **Bemærkning**

*Ledelsen kan fx beslutte at ned- eller bortprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordes til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens arbejdstid ved norm-periodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.*

*Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages tillidsrepræsentanten.*

*Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.*

## § 10 Nyuddannede lærere

Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.

Nyuddannede lærere kan i det første skoleårs ansættelse som udgangspunkt og efter konkret aftale med skolelederen tildeles nedsat undervisningstid på 3-4 lektioner om ugen. Dermed kan nyuddannede lærere forvente at undervise højst 24 lektioner ugentligt.

## § 11 Ansatte, der er fyldt 60 år

### **Stk. 1.**

For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende: a) For lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen og for lærere ved ungdomskostskoler, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsbeskæftigede. For deltidsbeskæftigede og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsmæssigt. b) For lærere ved selvstændige kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.

### **Stk. 2.**

Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år.

### **Stk. 3.**

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadsres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.



## § 11a Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år

### Stk. 1

Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Læreren optjener fortsat fuld pensionsret i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.

### Stk. 2

Deltidsbeskæftigede har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

### Stk. 3

Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år

## § 12 Opgørelse af arbejdstiden

### Stk. 1

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. Arbejdsdage medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

#### **Bemærkning**

*I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Ledelse og tillidsrepræsentant aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.*

*Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres.*

*Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse af et forældremøde eller en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.*

2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.

#### **Bemærkning**

*I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tillidsrepræsentant jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.*

*Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.*

3. Afviklede ferietimer medregnes.
4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.
5. Afspadsring, som er afviklet i normperioden, medregnes.

6. Aldersreduktion medregnes, jf. § 11.
7. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.
8. Lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn. Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste. Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

**Bemærkning**

*Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgnets begyndelse kl. 00.00.*

*Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.*

*Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 8, ikke efter nr. 9.*

9. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn

**Bemærkning**

*Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn. Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.*

*Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgn, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.*

10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.

**Bemærkning**

*Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet.*

11. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

**Bemærkning til stk. 1**

*Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.*

**Stk. 2**

Skal der på grund af til- eller fratreden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

### **Stk. 3**

Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens heltidsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:

- a. Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.
- b. Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 208,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstsansatte, dog undtaget overenskomstsansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.

### **Stk.4**

Ledelsen og den enkelte medarbejder aftaler i forbindelse med dialogen om opgaveoversigten hvorvidt den enkelte medarbejder ønsker en opgørelse over den præsterede arbejdstid hver 3. måned.

## **§ 13 Overarbejde og merarbejde**

### **Stk. 1.**

Hvis den præsterede arbejdstid har overstegit arbejdstiden for normperioden, jf. § 5, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

### **Stk. 2.**

Deltidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 5, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

### **Bemærkning til § 13**

*Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.*

*Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn på udbetalingstidspunktet.*

## **§ 14 Afspadsering**

### **Stk. 1.**

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.

### **Bemærkning**

*Afspadsering gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed, medmindre andet aftales mellem leder og lærer. Resttimer gives som sammenhængende tid.*

*Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkomende lønudbetaling.*

### **Stk. 2.**

Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen.

### **Stk. 3.**

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

## § 15 Ulempegodtgørelse

### Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnehelligdage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.

### Stk. 2

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsring.

### Stk. 3

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

#### **Bemærkning til § 15**

*Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:*

- *Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).*
- *Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.*
- *Søgnehelligdage: Fra kl. 00 til kl. 24.*
- *Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.*
- *Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.*

*Tillægget efter § 15 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 16.*

*Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommande lønudbetaling efter registrering, medmindre andet aftales*

## § 16 Weekendgodtgørelse

### Stk. 1

Arbejde i weekender eller på søgnehelligdage godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

### Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 12.

### Stk. 3

Der ydes herudover tillæg efter § 15.

### Stk. 4

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

#### **Bemærkning til § 16**

*Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgnehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.*

*Arbejde i weekender eller på søgnehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsbeskæftigets ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.*

*Godtgørelse i form af afspadsring kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgnehellidag (omlægning af tjenesten).*

*Afspadsringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsring, jf. § 14.*

*Hvis afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.*

*Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.*

*Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 15 og weekendgodtgørelse efter § 16.*

## **§ 17 Tillæg for delt tjeneste**

### **Stk. 1**

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).

### **Stk. 2**

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

### **Bemærkning**

*Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11*

## **§ 18 Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.**

### **Stk. 1**

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15.

### **Stk. 2**

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15, og weekendgodtgørelse, jf. § 16.

## **§ 19 Evaluering og fortolkning**

### **Stk. 1**

Det er aftalt, at parterne årligt følger op på aftalens virke på samarbejds møder mellem Lærerkreds 44 og Stevns Kommune (jf. årshjul). Skoleledere og tillidsrepræsentanter inddrages.

### **Stk. 2**

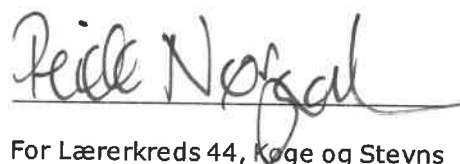
Ved uenigheder om tolkning af aftalen sammensættes et fortolkningsudvalg med 2 personer fra hhv. Stevns Kommune og Lærerkreds 44.

## 20 Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen har virkning fra 1. august 2021. Aftalen kan ændres ved enighed eller opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

17/12/2020 

For Stevns Kommune



For Lærerkreds 44, Køge og Stevns

# Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn

## **Stk. 1**

Den daglige hvileperiode kan nedsættes fra 11 til 8 timer op til 12 gange pr. skoleår for den enkelte ansatte. Det kan lokalt aftales, at nedsættelsen kan ske op til 20 gange pr. skoleår.

## **Stk. 2**

Delt tjeneste kan ikke overstige en sammenhængende periode på 12 timer, med mindre det aftales lokalt.

## **Stk. 3**

Der kan lokalt indgås aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

## **Stk. 4**

Under deltagelse i lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hvileperiode. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn.

### **Bemærkning til protokollat**

*Såfremt den ansatte vælger ansættelse efter folkeskole- eller ungdomsskole-overenskomstens timelønsbestemmelse for ansættelse i ungdomsskolens fritidsundervisning, er denne ansættelse ikke omfattet af ovenstående begrænsninger.*

*I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.*

# Bilag 1

[Årshjul skal indsættes her.]